



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่.....

เรียน สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ ดังนี้

- ๑. หน้าร้านสวนบ้านแก้ว
- ๒. ศูนย์อาหาร อาคาร ๓๖
- ๓. อื่น ๆ.....

เพื่อใช้ประชุม/สัมมนา/อบรม/โครงการ เรื่อง.....

เอกสารแนบ โครงการ กำหนดการ อื่น ๆ.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

รวม..... วัน จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม..... คน

หมายเหตุ.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้

- พร้อมให้บริการ
- ไม่พร้อมให้บริการ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมฤทัย อยู่รอด)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้

วันที่.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

เรียน รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ

- เห็นควรอนุญาต
- ไม่เห็นควรอนุญาต.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สมพงษ์ เส็งมณี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้

วันที่.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ สิทธิจินดาร)

รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ

วันที่.....